

УТВЕРЖДЕНО :

Собранием участников ООО «Водосервис»
Протокол от 18 апреля 2019 г. № 05/19

**Положение о закупках для нужд
Общества с ограниченной ответственностью «Водосервис»
(ООО «Водосервис»)**

Оглавление**Глава I. Общие положения**

- 1 Предмет и объект регулирования -3
- 2 Область применения - 3
- 3 Цели и задачи регулирования- 3
- 4 Субъекты деятельности ООО «Водосервис» по закупкам -4
- 4.1 Подразделения-заказчики -4
- 4.2 Специалист по размещению заказов -4
- 4.3 Комиссии по размещению заказов -6
- 4.4 Требования к комиссиям по размещению заказов -6
- 4.5 Требования ккупаемым товарам, работам, услугам -7
- 6 Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки на участие в конкурсе -8
- 7 Требования к правоспособности участника размещения заказа-8
- 8 Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа -8
- 9 Деловая репутация участника размещения заказа -9
- 10 Дополнительные требования к участнику размещения заказа -9
- 11 Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа
- 12 Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе -10
- 13 Преференции-10
- 14 Информационное обеспечение размещения заказа -10
- 15 Отчет о проведении процедуры размещения заказа -11

Глава II Размещение заказов

- 16 Способы размещения заказа и условия их применения -11
- 16.1 Применяемые способы размещения заказа -11
- 16.2 Открытый конкурс-12
- 16.3 Конкурс с переторжкой -12
- 16.4 Открытый аукцион -12
- 16.5 Проведение запроса котировок -12
- 16.6 Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)-12
17. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса -13
- 17.1 Общий порядок проведения открытого конкурса -13
- 16.7 Извещение о проведении открытого конкурса -13
- 16.8 Конкурсная документация -14
- 16.9 Отказ от проведения конкурса -15
- 16.10 Требования к заявке на участие в конкурсе-15
- 16.11 Обеспечение заявки на участие в конкурсе -17
- 16.12 Порядок приема заявок на участие в конкурсе -18
- 16.13 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе-19
- 16.14 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе-19
- 17.10 Определение победителя конкурса-20

- 18. Особенности проведения конкурса с переторжкой -21
 - 18.1 Общий порядок проведения конкурса с переторжкой -21
 - 18.2 Порядок проведения переторжки
- 19. Порядок проведения аукциона-22
 - 19.1 Общий порядок проведения аукциона-22
 - 19.2 Извещение о проведении открытого аукциона -23
 - 19.3 Аукционная документация -23
 - 19.4 Отказ от проведения аукциона -25
 - 19.5 Требования к заявке на участие в аукционе-25
 - 19.6 Обеспечение заявки на участие в аукционе -27
 - 19.7 Порядок приема заявок на участие в аукционе -28
 - 19.8 Рассмотрение заявок на участие в аукционе-28
 - 19.9 Проведение открытого аукциона -30
 - 20. Порядок проведения запроса котировок -31
 - 20.1 Общий порядок проведения запроса котировок -31
 - 20.2 Извещение о проведении запроса котировок -31
 - 20.3 Требование к котировочной заявке-32
 - 20.4 Прием котировочных заявок -33
 - 20.5 Определение победителя в проведении запроса котировок -33
- 21 Контракт -34

22 Глава III Заключительные положения -36

- 23. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении №1-36

Глава I. Общие положения

1. Предмет и объект регулирования

1.1. Положение о закупках для нужд ООО «Водосервис» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «Водосервис», осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в том числе содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения.

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2. Область применения

2.1. Положение применяется в случаях закупки товаров, работ, услуг для нужд ООО «Водосервис».

2.2. Настоящее Положение не применяется в случаях:

2.2.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, купли-продажи драгоценных металлов и монет Банка России;

2.2.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.2.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; 2.2.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

2.2.5. осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

2.2.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.3. В случаях размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, размещение таких заказов осуществляется в упрощенном порядке. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.4. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного одобрения Собрания участников ООО «Водосервис», в порядке, определенном законодательством и Уставом ООО «Водосервис».

3. Цели и задачи регулирования

3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «Водосервис» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности,
- эффективного использования денежных средств,
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия,
- развития добросовестной конкуренции,
- обеспечения гласности и прозрачности закупок,
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3.2. Положение обеспечивает решение следующих задач:

- определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис» и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа;

- осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие ООО «Водосервис» при осуществлении деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоотведения;
- координация и устранение дублирования деятельности подразделений ООО «Водосервис» при размещении заказов;
- обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов участников размещения заказа;
- создание условий для контроля расходования средств.

4. Субъекты деятельности ООО «Водосервис» по закупкам.

4.1. Подразделения-заказчики

4.1.1. Подразделения-заказчики – структурные подразделения ООО «Водосервис», имеющее потребность в товарах, работах, услугах при осуществлении деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, от имени которого выступает руководитель подразделения.

4.1.2. ООО «Водосервис» является подразделением, которое в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

а) определение потребностей ООО «Водосервис», а также иных подразделений ООО «Водосервис» в товарах, работах, услугах при осуществлении деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

б) определение и согласование с директором ООО «Водосервис» начальной цены контракта, заключаемого по результатам размещения заказа;

в) составление заявок на закупку, в том числе обоснования цены контракта, и утверждение таких заявок;

г) определение и согласование с директором способа размещения заказа;

д) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;

е) участие в подготовке разъяснений положений документации о размещении заказов по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление комиссии по размещению заказов заключений на соответствие заявок участников размещения заказов требованиям, выставляемым ООО «Водосервис» к закупаемым товарам, работам, услугам;

ж) при проведении конкурсов подготовка и предоставление комиссии по размещению заказов заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

з) контроль исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа;

и) подготовка по результатам исполнения контракта предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис» в целях повышения ее эффективности.

4.2. Специалист по размещению заказов.

4.2.1. Специалист по размещению заказов осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис».

4.2.2. Специалистом по размещению заказов является главный инженер ООО «Водосервис».

4.2.3. Основными функциями специалиста по размещению заказов являются:

а) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями ООО «Водосервис»

б) согласование с директором ООО «Водосервис» обоснования начальной цены контракта, согласование с директором начальной цены контракта и способа размещения заказа (включая размещение заказа у единственного поставщика), требований к закупаемым товарам, работам, услугам, определенных подразделениями-заказчиками;

в) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

г) составление документации о закупке, документации о размещении заказа, в том числе извещения о закупке, проекта контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, согласование проекта контракта,

заключаемого по результатам размещения заказа, с директором ООО «Водосервис», плановоэкономическим отделом ООО «Водосервис», организацией, оказывающей юридические услуги ООО «Водосервис»,

- д) подготовку приказа об утверждении комиссии по размещению заказов;
- е) составление сводного плана-графика размещения заказа;
- ж) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по размещению заказов;
- з) размещение на официальном сайте, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением обеспечение размещения и на официальном сайте ООО «Водосервис», информации, подлежащей такому размещению в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- и) прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг от претендентов и участников размещения заказа;
- к) подготовка разъяснений и изменений документации о размещении заказа (при необходимости с привлечением иных подразделений ООО «Водосервис»);
- л) обеспечение подписания контракта по результатам размещения заказа;
- м) ведение реестра контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- н) мониторинг размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис»;
- о) формирование ежеквартальных отчетов о результатах размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис»;
- п) подготовка предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис» в целях повышения ее эффективности;
- р) формирование протоколов о рассмотрении заявок.

4.2.4. Специалист по размещению заказов при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд ООО «Водосервис», обязан:

- а) строго соблюдать требования законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных локальных актов ООО «Водосервис», связанных с закупочной деятельностью;
- б) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- в) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд ООО «Водосервис» претендентам и участникам размещения заказов;
- г) незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого специалиста обязанностей.

4.2.5. Специалисту по размещению заказов при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд ООО «Водосервис», запрещается:

- а) осуществлять координацию деятельности участников размещения заказа, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками размещения заказа или ущемление интересов таких участников;
- б) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами ООО «Водосервис», связанными с закупочной деятельностью;
- в) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд ООО «Водосервис», в том числе путем распространения информации о планируемом размещении заказа до размещения такой информации на официальном сайте, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников размещения заказа;
- г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в размещении заказов для нужд ООО «Водосервис»;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ООО «Водосервис», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4.2.6. На специалиста по размещению заказа возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с размещением заказов для нужд ООО «Водосервис», возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

4.2.7. Специалист по размещению заказов вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ООО «Водосервис».

4.3. Комиссии по размещению заказов

4.3.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд ООО «Водосервис», создаются комиссии по размещению заказов, количество, направление деятельности и персональный состав которых устанавливается приказом директора ООО «Водосервис». Комиссия по размещению заказов - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения заказа.

4.3.2. Основными функциями комиссии по размещению заказов являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис»;

б) определение победителя по результатам размещения заказа;

в) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа для нужд ООО «Водосервис» в случае принятия ООО «Водосервис» решения об отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

4.3.3. Работа комиссии по размещению заказов осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии по размещению заказов считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по размещению заказов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

4.4. Требования к комиссиям по размещению заказов

4.4.1. Решение о создании комиссии по размещению заказов принимается директором ООО «Водосервис» до размещения на <http://zakupki.gov.ru> информации о размещении заказа (в случае проведения закрытых способов размещения заказа - до направления приглашения принять участие в размещении заказа). Замена члена комиссии по размещению заказов допускается только по решению директора ООО «Водосервис».

4.4.2. Число членов комиссии по размещению заказов должно быть не менее чем пять человек.

4.4.3. В состав комиссий по размещению заказов не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии по размещению заказов, директором ООО «Водосервис» принимается решение об изменении состава комиссии по размещению заказов и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

4.4.4. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов ООО «Водосервис»

связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по размещению заказов;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

е) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд ООО «Водосервис»; Водосервис» о невозможности принимать участие в работе комиссии по размещению заказов в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

4.4.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказов, члены комиссии вправе:

- а) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по размещению заказов;
- б) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ООО «Водосервис».

4.4.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказов, членам комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;
- б) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд ООО «Водосервис»;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ООО «Водосервис», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Комиссия по размещению заказов вправе:

- а) обращаться к подразделению-заказчику, специалисту по размещению заказа для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;
- б) обращаться к специалисту по размещению заказа в целях направления запросов участникам размещения заказа при возникновении необходимости получения от участников размещения заказа разъяснения положений заявок на участие в размещении заказа, поданных такими участниками;
- в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;
- г) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ООО «Водосервис».

4.4.8. На члена комиссии по размещению заказов возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии по размещению заказов в соответствии с настоящим Положением.

5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис» подразделение-заказчик определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения контракта, заключаемого по результатам размещения заказа.

5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик и специалист по размещению заказов должны соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.3. В случаях, когда подразделение-заказчик и/или специалист по размещению заказов не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, ООО «Водосервис» вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается комиссией по размещению заказов в соответствии критериями допуска участника размещения заказа, устанавливаемыми в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

6.2. Победитель конкурса определяется комиссией по размещению заказов в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований настоящего Положения.

7. Требования к правоспособности участника размещения заказа

7.1. При размещении заказа для нужд ООО «Водосервис» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных в настоящем Положении, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд ООО «Водосервис»;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

8. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа

8.1. При размещении заказа для нужд ООО «Водосервис» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в настоящем Положении, устанавливаются следующие обязательные квалификационные требования к участнику размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому заказчиком

и указанному в документации о размещении заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

9. Деловая репутация участника размещения заказа

9.1. При размещении заказа для нужд ООО «Водосервис» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:

а) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа. При этом, в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. ООО «Водосервис» при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг.

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте.

10. Дополнительные требования к участникам размещения заказа

10.1 При размещении заказа ООО «Водосервис» вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта ООО «Водосервис» приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

10.2. Установление иных требований к участникам размещения заказа возможно в документации о закупке.

11. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа

11.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

11.2. При размещении заказов на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научнотехнических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

а) количество научных публикаций участника размещения заказа (и привлекаемых участником размещения заказа иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

б) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), исключительными правами на которые обладает участник размещения заказа (организация, привлекаемая участником размещения заказа) в области, являющейся предметом работ, услуг;

в) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, докторов философии, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), привлекаемых участником размещения заказа к выполнению работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа;

г) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом конкурса, в случае, если при размещении заказа начальная цена контракта (цена лота) составляет двадцать миллионов рублей и более.

12. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе

12.1 Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена контракта» является обязательным.

12.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

12.4. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

а) 80 процентов – при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг;

б) 60 процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по разработке специального информационного обеспечения и баз данных, услуг по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;

в) 45 процентов – при закупке работ по разработке документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг, юридических услуг, услуг по проведению экспертизы;

г) 20 процентов – при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не перечисленных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта.

13. Преференции

13.1. ООО «Водосервис» вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе: а) субъектам малого предпринимательства;

б) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;

в) отечественным производителям.

14. Информационное обеспечение размещения заказа

14.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

14.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

14.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- сведения об отказе от заключения контракта с участником, с которым в соответствии с

настоящим Положением должен быть заключен контракт;

- информация об обжалованиях участниками размещения заказа действий (бездействия) подразделений-заказчиков, Управления закупок, комиссии по размещению заказов, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб.

- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Положения.

14.6. Информация на официальном сайте должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

14.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

14.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

15. Отчет о проведении процедуры размещения заказа

15.1. По результатам размещения заказа специалист по размещению заказов формирует отчет о размещении заказа.

15.2. Отчет о размещении заказа должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения заказа, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной цене контракта, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа. К отчету о размещении заказа прилагаются копии: документации о размещении заказа, изменений (разъяснений) документации, протоколов, составленных комиссией по размещению заказов, контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

15.3. Отчет о размещении заказа хранится в ООО «Водосервис» в течение пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

Глава II. Размещение заказов

16. Способы размещения заказа и условия их применения

16.1. Применяемые способы размещения заказа

16.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы размещения заказа:

- а) открытый конкурс;
- б) конкурс с переторжкой;
- в) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- г) проведение запроса котировок;
- д) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16.2. Способ размещения заказа в каждом конкретном случае определяется директором ООО «Водосервис» с учетом требований действующего законодательства РФ.

16.2. Открытый конкурс

16.2.1. Открытый конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

16.2.2. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда важны несколько условий исполнения контракта.

16.3. Конкурс с переторжкой

16.3.1. Конкурс с переторжкой – конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, который среди участников конкурса, предложивших лучшие условия исполнения контракта и заявкам на участие в конкурсе которых, были присуждены с первого по третье места, предложил наиболее низкую цену контракта.

16.3.2. Размещение заказа на закупку товаров, работ, услуг путем проведения конкурса с переторжкой осуществляется в случае, когда важны несколько условий исполнения контракта при условии, что участники конкурса, которым присуждены первые три места, предложили сопоставимые условия исполнения контракта, в полной мере удовлетворяющие заказчика, за исключением предложения о цене контракта.

16.3.3. Решение о необходимости проведения переторжки принимается генеральным директором по результатам оценки и сопоставления комиссией по размещению заказов заявок на участие в конкурсе.

16.3.4. Подразделение-заказчик вправе принять решение о необходимости проведения переторжки только при условии, что конкурсная документация конкурса содержала сведения о праве ООО «Водосервис» провести переторжку в результате проведения конкурса.

16.4. Открытый аукцион

16.4.1. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

16.4.2. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

16.5. Проведение запроса котировок

16.5.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

16.5.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена контракта», при условии, что цена контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает один миллион рублей.

16.6. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16.6.1. ООО «Водосервис» вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

а) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

б) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

в) размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

г) размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

д) размещение заказа на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-

технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами в случае размещения заказа на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;

е) размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

ж) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

з) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

17. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса

17.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

17.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

з) размещать на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

и) заключить контракт по результатам размещения заказа;

к) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

17.2. Извещение о проведении открытого конкурса

17.2.1. Специалист по размещению заказов не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>.

17.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации, сайт заказчика, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки.

17.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе ООО «Водосервис» вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в

извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и направляются по электронной почте претендентам, которым ООО «Водосервис» предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

17.3. Конкурсная документация

17.3.1. Специалист по размещению заказов одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, конкурсную документацию. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> в течение одного года со дня ее размещения.

17.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

17.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену контракта (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);
- ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- з) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- и) сведения о возможности ООО «Водосервис» изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;
- к) сведения о возможности ООО «Водосервис» увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;
- л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения;
- н) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;
- п) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- р) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- с) сведения о предоставляемых преференциях;
- т) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- у) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;
- ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;
- х) последствия признания конкурса несостоявшимся.

17.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

17.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, ООО «Строй.Парк» предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

17.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

17.3.7. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе ООО «Водосервис» вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым ООО «Водосервис» предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

17.3.8. Любой претендент вправе направить запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Специалист по размещению заказов в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым ООО «Водосервис» предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

17.4. Отказ от проведения конкурса

17.4.1. ООО «Водосервис» вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

17.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Специалист по размещению заказов в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. ООО «Водосервис» не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

17.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

17.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

17.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

17.5.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
- е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
- ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- з) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);
- н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

17.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
- д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- е) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);
- к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

17.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

17.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

17.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

17.6.3. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения контракта предоставить обеспечение исполнения контракта, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

17.6.4. ООО «Водосервис» удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 18.6.3 настоящего Положения.

17.6.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в ООО «Водосервис» уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

17.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

17.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса ООО «Водосервис» осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

17.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

17.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Специалистом по размещению заказов. По требованию участника размещения заказа специалист по размещению заказа выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

17.7.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

17.7.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

17.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, ООО «Водосервис» будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

17.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

17.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, ООО «Водосервис» будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по размещению заказов осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, ООО «Водосервис» заключит контракт с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта контракта и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

17.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные ООО «Водосервис» после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения

заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные ООО «Водосервис» после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

17.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

17.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

17.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, комиссия по размещению заказов обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.8.3. Комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в ООО «Водосервис» до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

17.8.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

17.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

17.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

17.9.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

17.9.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

17.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением, не допускается.

17.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

17.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

17.9.6. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена контракта, предложенная участником размещения заказа снижена более, чем на тридцать процентов начальной цены контракта, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, ООО «Водосервис» направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

17.9.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной участником размещения заказа, комиссия по размещению заказов рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены контракта, к участию в конкурсе.

17.9.8. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены контракта в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

17.9.9. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

17.9.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

17.9.11. Если только один участник размещения заказа будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и ООО «Водосервис» заключает контракт с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта контракта и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

17.10. Определение победителя конкурса

17.10.1. Комиссия по размещению заказов в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения контракта.

17.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по размещению заказов каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения контракта, комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого

комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

17.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется специалистом по размещению заказов и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

17.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе специалист по размещению заказов направляет победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

17.10.6. До подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами комиссии по размещению заказов ООО «Водосервис» по решению директора вправе отказаться от проведения открытого конкурса. В случае принятия такого решения ООО «Водосервис» в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого конкурса.

17.10.7. В срок, установленный в конкурсной документации, ООО «Водосервис» и победитель конкурса подписывают контракт. При уклонении победителя конкурса от подписания контракта, ООО «Водосервис» удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

17.10.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта, ООО «Водосервис» вправе заключить контракт с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения контракта, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

17.10.9. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, специалист по размещению заказов представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

18. Особенности проведения конкурса с переторжкой

18.1. Общий порядок проведения конкурса с переторжкой

18.1.1. Конкурс с переторжкой проводится в порядке проведения соответствующего вида конкурса, установленном настоящей главой, при этом, сведения о возможности переторжки должны быть включены в состав соответствующей документации о размещении заказа.

18.1.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе специалист по размещению заказов направляет приглашения участникам конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых были присуждены первое, второе и третье место, прибыть на процедуру переторжки.

18.1.3. Комиссия по размещению заказов в срок, установленный в приглашении, проводит переторжку среди приглашенных участников и определяет победителя. По результатам переторжки специалист по размещению заказов формирует протокол проведения переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после завершения переторжки. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

18.1.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения переторжки специалист по размещению заказов направляет победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса по результатам переторжки, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

18.1.5. К порядку заключения контракта по результатам конкурса с переторжкой применимы положения пунктов о заключении контрактов по итогам открытого конкурса.

18.2. Порядок проведения переторжки

18.2.1. Перед началом проведения переторжки Управлением закупок осуществляется проверка документов и полномочий, необходимых для участия в переторжке, присутствующих представителей участников конкурса. Представители участников конкурса должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника конкурса.

18.2.2. Участники конкурса или их представители непосредственно перед началом переторжки регистрируются. При регистрации участникам конкурса или их представителям выдаются карточки с номерами (далее – карточки). Каждым участником конкурса может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников конкурса.

18.2.3. Председатель комиссии по размещению заказов объявляет начало проведения переторжки. Началом переторжки считается момент объявления председателем комиссии по размещению заказов о начале проведения переторжки, после чего председатель предлагает участникам заявлять свои предложения о цене контракта.

18.2.4. Участник конкурса после объявления председателем комиссии по размещению заказов цены контракта, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место, и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене.

18.2.5. Председатель комиссии по размещению заказов объявляет номер карточки участника конкурса, который первым поднял карточку после объявления председателем цены контракта, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с «шагом переторжки», и «шаг переторжки», в соответствии с которым снижается цена.

18.2.6. В случае если после трехкратного объявления председателем комиссии по размещению заказов последнего предложения о цене контракта или о последней поступившей более низкой цене контракта ни один из участников конкурса (представителей участника конкурса) не заявит о своем намерении предложить более низкую цену контракта, председатель комиссии по размещению заказов должен снизить «шаг переторжки» на 0,5 процента цены контракта, но не ниже 0,5 процента цены контракта и предложить заявлять предложения о цене контракта, сформированной в соответствии со сниженным «шагом переторжки».

18.2.7. Переторжка прекращается, когда «шаг переторжки» составляет 0,5 процента цены контракта и ни один участник конкурса (представитель участника конкурса) после трехкратного объявления председателем комиссии по размещению заказов цены контракта не поднял карточку.

18.2.8. Победителем конкурса с переторжкой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, чей номер карточки был назван председателем комиссии по размещению заказов последним.

18.2.9. Завершая переторжку, председатель комиссии по размещению заказов объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает номер карточки и наименование участника конкурса, признанного победителем конкурса с переторжкой.

19. Порядок проведения аукциона

19.1. Общий порядок проведения аукциона

19.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис» путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- ж) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- з) размещать на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- и) заключить контракт по результатам размещения заказа;
- к) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

19.2. Извещение о проведении открытого аукциона

19.2.1. Специалист по размещению заказов не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

19.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- ж) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- з) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- и) сведения о предоставляемых преференциях;
- к) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- л) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- м) дата и время проведения аукциона

19.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе ООО «Водосервис» вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым ООО «Водосервис» предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

19.3. Аукционная документация

19.3.1. ООО «Водосервис» одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте на <http://zakupki.gov.ru> аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

19.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

19.3.3. Аукционная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить

контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену контракта (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности ООО «Водосервис» изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности ООО «Водосервис» увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

м) требования к участникам размещения заказа;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;

п) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

р) «шаг аукциона»;

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

у) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

ф) срок со дня размещения на официальном сайте на <http://zakupki.gov.ru> протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

х) последствия признания аукциона несостоявшимся.

19.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

19.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, ООО «Водосервис» предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

19.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

19.3.7. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе ООО «Водосервис» вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым ООО «Водосервис» предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

19.3.8. Любой претендент вправе направить запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Специалист по размещению заказов в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым ООО «Водосервис» предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

19.4. Отказ от проведения аукциона

19.4.1. ООО «Водосервис» вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя.

19.5. Требования к заявке на участие в аукционе

19.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

19.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

19.5.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
- е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;
- ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

з) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

19.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

е) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

19.5.3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

19.5.4. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа.

19.5.5. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

19.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

19.6.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

19.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

19.6.3. ООО «Водосервис» вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

19.6.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения контракта предоставить обеспечение исполнения контракта, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19.6.5. ООО «Водосервис» удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 19.6.4 настоящего Положения.

19.6.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с контракта с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона - в течение пяти

рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

ж) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был – в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

з) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

и) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

к) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

19.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе

19.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, ООО «Водосервис» осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

19.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

19.7.3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Управлением закупок. По требованию участника размещения заказа Управление закупок выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

19.7.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

19.7.5. Работники Управления закупок, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

19.7.6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

19.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

19.7.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

19.7.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, ООО «Водосервис» заключает контракт с участником размещения заказа.

19.7.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект контракта в письменной форме.

19.7.11. В случае, описанном в частях 20.7.9, 20.7.10 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной цены контракта (цены лота) цене контракта.

19.7.12. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной

документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

19.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

19.8.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

19.8.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

19.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением не допускается.

19.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

19.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования ООО «Водосервис», направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

19.8.6. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями административного регламента проведения аукционов, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

19.8.7. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется специалистом по размещению заказов и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

19.8.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной

документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

19.8.9. Если только один участник размещения заказа, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и ООО «Водосервис» заключает контракт с таким участником аукциона.

19.8.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект контракта в письменной форме.

19.8.11. В случае, описанном в пунктах 19.8.9, 19.8.10 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной цены контракта (цену лота) цене контракта.

19.8.12. ООО «Водосервис» до проведения аукциона вправе по решению генерального директора отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения ООО «Водосервис» в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого аукциона.

19.9. Проведение открытого аукциона

19.9.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

19.9.2. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

19.9.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по размещению заказов путем открытого голосования членов комиссии по размещению заказов большинством голосов.

19.9.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

19.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены контракта (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены контракта (цену лота).

19.9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

19.9.6.1. Комиссия по размещению заказов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по размещению заказов перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

19.9.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной цены контракта (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

19.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

19.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены контракта (цену лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

19.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены контракта (цену лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

20.9.6.6. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

19.9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

19.9.8. При проведении аукциона комиссия составляет протокол аукциона. Протокол аукциона формируется специалистом по размещению заказов и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

19.9.9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

19.9.10. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

19.9.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник, ООО «Водосервис» заключает контракт с таким участником аукциона.

19.9.12. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект контракта на бумажном носителе.

19.9.13. В случае, описанном в частях 19.9.11, 19.9.12 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены контракта (цене лота).

19.9.14. В срок, установленный в аукционной документации, ООО «Водосервис» и победитель аукциона подписывают контракт. При уклонении победителя аукциона от подписания контракта, ООО «Водосервис» удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

19.9.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, ООО «Водосервис» вправе заключить контракт с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к аукционной документации, и по цене контракта, предложенных таким участником по результатам аукциона.

19.9.16. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, специалист по размещению закупок представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

20. Порядок проведения запроса котировок

20.1. Общий порядок проведения запроса котировок

20.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис» путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> извещение о проведении запроса котировок;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

ж) размещать на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

з) заключить контракт по результатам размещения заказа;

и) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

20.2. Извещение о проведении запроса котировок

20.2.1. Специалист по размещению заказов не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена контракта не превышает сто тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> в течение одного года со дня его размещения.

20.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- г) предмет контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене контракта. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену контракта, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- ж) дата окончания приема котировочных заявок;
- з) требования к участникам размещения заказа;
- и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
- к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;
- л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);
- м) дата подведения итогов размещения заказа;
- н) срок заключения контракта по результатам проведения запроса котировок;
- о) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

20.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

20.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок ООО «Водосервис» вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается специалистом по размещению заказов на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

20.3. Требования к котировочной заявке

20.3.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

20.3.1. Котировочная заявка должна содержать:

- а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
- б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

20.4. Прием котировочных заявок

20.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, осуществляется прием котировочных заявок.

20.4.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок.

20.4.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются специалистом по размещению заказов. По требованию участника размещения заказа специалист по размещению заказов выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

20.4.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, ООО «Водосервис» будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

20.4.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, ООО «Водосервис» будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, ООО «Водосервис» заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене контракта, предложенной таким участником.

20.4.6. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

20.5. Определение победителя в проведении запроса котировок

20.5.1. Комиссия по размещению заказов на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

20.5.2. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа,

установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

20.5.3. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 20.5.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

20.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

20.5.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

20.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок специалист по размещению заказов формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены контракта, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается специалистом по размещению заказов в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

20.5.7. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, ООО «Водосервис» и победитель в проведении запроса котировок подписывают контракт.

20.5.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, ООО «Водосервис» вправе заключить контракт с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене контракта, предложенных таким участником в котировочной заявке.

20.5.8. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника размещения заказа, специалист по размещению заказов представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

21. Контракт

21. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Водосервис» заключается контракт, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается контракт, в проект контракта, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

21.2. Заказчик по согласованию с исполнителем контракта вправе изменить или расторгнуть контракт в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении контракта, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий контракта в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, контракт может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение контракта, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

21.3. В случае, если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в Управление закупок подписанный контракт, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения контракта.

21.4. Контракт может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> протокола, составленного по результатам размещения заказа, в случае размещения заказа путем проведения упрощенных процедур – со дня определения победителя по результатам проведения упрощенных процедур.

21.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения контракта, ООО «Водосервис» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. ООО «Водосервис» также вправе заключить контракт с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе ООО «Водосервис» от заключения контракта с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение контракта для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается контракт, от заключения контракта, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения контракта ООО «Водосервис» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если ООО «Водосервис» отказалось в соответствии с настоящим Положением от заключения контракта с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

21.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, в срок, предусмотренный для заключения контракта, ООО «Водосервис» вправе отказаться от заключения контракта с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.7. В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта таким учреждением не требуется.

21.8. ООО «Водосервис» по согласованию с контрагентом в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров, объем

предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг ООО «Водосервис» по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг ООО «Водосервис» обязано изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом.

21.9. В случае заключения контрактов, длительностью превышающей один календарный год, такие контракты могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или ином порядке.

Глава III. Заключительные положения

22. Участник размещения заказов вправе обжаловать в судебном порядке действия ООО «Водосервис» при закупке товаров, работ, услуг.

Приложение № 1 к Положению

Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

Документация о размещении заказа - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Извещение о проведении запроса котировок». В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям подразделения заказчика для участия в размещении заказа.

Закупка - приобретение ООО «Водосервис» товаров, работ, услуг на основе контракта.

Заявка на участие в размещении заказа - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в ООО «Водосервис» с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа.

Извещение о размещении заказа - опубликованные на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, направленные источникам объекта закупки, сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Комиссия по размещению заказов – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд ООО «Водосервис» (прежде всего – выбора победителя).

Начальная цена контракта (цена лота) – объявленная ООО «Водосервис» ориентировочная максимальная цена закупки.

Научно-технические услуги – деятельность, связанная с исследованиями и экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

Подразделения-заказчики – структурные подразделения ООО «Водосервис», имеющее потребность в товарах, работах, услугах при осуществлении деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, от имени которого выступает руководитель подразделения.

Претендент - заинтересованное в участии в размещении заказа лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о

размещении заказа, в том числе до представления заявки на участие в размещении заказа лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в размещении заказа.

Преференция - преимущество, предоставляемое определенным группам претендентов и/или участников размещения заказа, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в процедурах размещения заказа для нужд ООО «Водосервис».

Размещение заказов – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним контракта для удовлетворения нужд.

Специалист по размещению заказа – работник ООО «Водосервис», на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с размещением заказа для нужд ООО «Водосервис» и персональная ответственность за исполнение таких обязанностей.

Участник размещения заказа - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в размещении заказа и представившие заявку на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в предварительном квалификационном отборе и представившие заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены контракта при проведении аукциона.

«Шаг переторжки» - величина понижения цены контракта, предложенной участником конкурса, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе было присуждено первое место, при проведении конкурса с переторжкой.

Форма 1

Протокол № _____

**заседания Закупочной комиссии
по вскрытию конвертов**

(Извещение о закупке № _____ в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд используемая для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг по адресу www.zakupki.gov.ru)

« ____ » _____ 20 ____ г

Дата заседания Закупочной комиссии: _____ (время московское) « ____ » _____ 20 ____ г

Место заседания Закупочной комиссии: г. _____, улица, дом, офис Дата подписания _____**ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

Начальная (предельная) цена лота: _____ рублей с НДС.

Основание для проведения запроса коммерческих предложений: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:**Председатель закупочной комиссии:****Члены закупочной комиссии:**

ПРОЦЕДУРА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ:

1. Дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками: _____
2. Дата и время окончания процедуры вскрытия конвертов с Заявками: _____
3. Место вскрытия конвертов: _____
4. На момент начала процедуры вскрытия конвертов, заявлений об отзыве или изменении своих Заявок от участников не поступало (поступало).
5. В адрес Организатора закупки, на запрос коммерческих предложений поступило ____ (**то же прописью**) коммерческих предложения участников в запечатанных конвертах.
6. Каждый из полученных конвертов на момент его вскрытия был опечатан и его целостность не была нарушена, что демонстрировалось присутствовавшим участникам конкурса.
7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществлялось в порядке их поступления согласно входящим номерам в журнале региставции входящей корреспонденции ООО «Промэнергосеть».

ПОСТУПИВШИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

№ п/п	Наименование Участника запроса предложений и его адрес	Предмет и общая цена предложения на участие в запросе предложений
1
2
3

РЕШИЛИ:

1. В связи с тем обстоятельством, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка / не было подано ни одной заявки конкурс признан несостоявшимся.*
2. Утвердить (не утвердить) протокол заседания Закупочной комиссии по вскрытию поступивших на запрос коммерческих предложений конвертов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____ члена Закупочной комиссии.

«Против» _____ членов Закупочной комиссии.

«Воздержалось» _____ членов Закупочной комиссии.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**Заместитель председателя комиссии:**

_____ \ Подпись\

Члены комиссии:

_____ \ Подпись\

_____ \ Подпись\

Секретарь

Телефон: _____

*Указывается только в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки

**Протокол № _____
очного заседания Закупочной комиссии по рассмотрению и оценке коммерческих предложений**

(Извещение о закупке № _____ в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд используемая для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг по адресу www.zakupki.gov.ru)

« ____ » _____ 20__ г

Дата заседания Закупочной комиссии: _____ (время московское) « ____ » _____ 20__ г

Место заседания Закупочной комиссии: г. _____, улица, дом, офис Дата подписания

ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

Начальная (предельная) цена лота: _____ рублей с НДС.

Основание для проведения запроса коммерческих предложений: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель закупочной комиссии:

Члены закупочной комиссии:

СЛУШАЛИ:

ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ:

I. ОТЧЕТ ПО ОЦЕНКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. О признании Предложений соответствующими условиям Запроса предложений

.....

1.2. О признании предложений не соответствующими условиям запроса предложений

.....

1.3. Оценка и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений.

.....

1.4. Об одобрении отчета об оценке Предложений

Члены Закупочной комиссии организатора запроса коммерческих предложений изучили Отчет по оценке предложений.

Закупочной комиссией предлагается одобрить (не одобрить) Отчет об оценке предложений.

II. РАНЖИРОВАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В соответствии с предложенным и одобренным членами Закупочной комиссии Отчетом по оценке предложений предлагается ранжировать коммерческие предложения соответствующие условиям запроса предложений на право заключения договора на следующим образом:

Первое место:

Второе место:

.....

РЕШИЛИ:

Признать объем полученной информации достаточным (не достаточным) для принятия решений:

1. Утвердить (не утвердить) отчет об оценке предложений.
2. Утвердить (не утвердить) Ранжирование предложений.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____ члена Закупочной комиссии.

«Против» _____ членов Закупочной комиссии.

«Воздержалось» _____ членов Закупочной комиссии.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

Заместитель председателя комиссии:

_____ \ Подпись\

Члены комиссии:

_____ \ Подпись\

_____ \ Подпись\

Секретарь

Телефон: _____

Утверждаю:
директор
ООО «Водосервис»

_____ И.Е.Лавунов
«__» _____ 20__ г.

**Протокол № _____
очного заседания Закупочной комиссии по подведению итогов и выбору победителя**

(Извещение о закупке _____ в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд используемая для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг по адресу www.zakupki.gov.ru)

«__» _____ 20__ г

Дата заседания Закупочной комиссии: _____ (время московское) «__» _____ 20__ г
Место заседания Закупочной комиссии: г. _____, улица, дом, офис Дата подписания

ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

Начальная (предельная) цена лота: _____ рублей с НДС.

Основание для проведения запроса коммерческих предложений: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель закупочной комиссии:

Члены закупочной комиссии:

СЛУШАЛИ:

ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ:

I. Определение победителя запроса коммерческих предложений

На основании одобренного Закупочной комиссией отчета об оценке предложений и ранжирования предложений предлагается признать победителем Запроса коммерческих предложений на право заключить договор _____ на участника занявшего первое место, а именно _____ на условиях:

Стоимость предложения: _____

Объем выполняемых работ: _____

Условия оплаты: _____.

Срок выполнения работ: _____

Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы: _____

Второе место: _____

.....

РЕШИЛИ:

1. Признать победителем Запроса коммерческих предложений на право заключить договор _____ участника занявшего первое место, а именно _____ на условиях:

Стоимость предложения: _____

Объем выполняемых работ: _____

Условия оплаты: _____.

Срок выполнения работ: _____

Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы: _____

2. Ответственному за размещение информации _____.

2.1. В течение _____ рабочих дней с даты подписания протокола заключить договор с _____

2.2. В течение 1 (Одного) дня с даты подписания данного протокола письменно уведомить участников о принятом закупочной комиссией решении.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____ члена Закупочной комиссии.

«Против» _____ членов Закупочной комиссии.

«Воздержалось» _____ членов Закупочной комиссии.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

Заместитель председателя комиссии:

_____ \ Подпись\

Члены комиссии:

_____ \ Подпись\

_____ \ Подпись\

Секретарь

Телефон: _____

Извещение о закупке
(Способ закупки)

ООО «Водосервис», (далее – Заказчик), извещением о закупке на право заключить договор на

по адресу _____, опубликованном _____ в Единой информационной
(наименование закупки)
(дата опубликования)
 системе для размещения информации о закупках www.zakupki.gov.ru и на Официальном сайте ООО «Водосервис»
 по адресу <http://stroipark.ru> приглашает к участию в _____
(способ закупки)

Заказчик	
Наименование Заказчика	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон:	
Факс:	
Контактное лицо	
Дата публикации Процедуры Закупки	
Предмет договора	
Полное наименование договора	
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	
Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:	
Место, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	
Порядок формирования цены:	
Обязательные требования, предъявляемые Заказчиком к участникам Процедуры Закупки	
Запрашиваемые документы	
Порядок подписания договора победителем Процедуры Закупки:	
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	
Официальный сайт, на котором размещена документация:	
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации (если предусмотрено Заказчиком)	
Место подачи предложений	

Дата начала и окончания подачи Заявок на участие в процедуре Закупки	
Дата и место вскрытия конвертов	
Дата и место рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	
Дата подведения итогов	
Дополнительная информация	
<p>Обращаем Ваше внимание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия по закупкам вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений</p>	

Анкета о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что *[указывается наименование Участника закупки, либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного Участника закупки]* в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») *[указать «обладает» либо «не обладает»]* критериями, позволяющими относить организацию к субъектам *[указать «малого» либо «среднего»]* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

п/п	Критерий отнесения	Показатель Участника закупки (либо субподрядчика/ соисполнителя/ члена коллективного Участника закупки) <i>[выбрать нужное]</i>	Нормативные показатели для субъектов малого предпринимательства/ субъектов среднего предпринимательства	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5
1.	Численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	<i>[указывается количество]</i>	До 100 работников/ до 250 работников	<i>[указывается наименование подтверждающего документа]</i>
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	<i>[указывается сумма рублей]</i>	Для микропредприятий - до 120 млн руб. без учета налога на добавленную стоимость; для малых предприятий – до 800 млн руб. без учета налога на добавленную стоимость, для субъектов среднего предпринимательства – до 2 млрд руб. без учета налога на добавленную стоимость	<i>[указывается наименование подтверждающего документа]</i>
3.	<i>только для юридических лиц:</i> Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений)	<i>[указывается процент]%</i>	До 25%	<i>[указывается наименование подтверждающего документа]</i>
4.	<i>только для юридических лиц:</i> Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц	<i>[указывается процент]%</i>	До 49%	<i>[указывается наименование подтверждающего документа]</i>
5.	<i>только для юридических лиц:</i> Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	<i>[указывается процент]%</i>	До 49%	<i>[указывается наименование подтверждающего документа]</i>

